



Regione
Lombardia

ASL Milano

PIANO DEI CONTROLLI DELLA MEDICINA GENERALE – anno 2015

Per il 2015 ASL ha definito il Piano dei controlli come di seguito indicato:

- Carta dei servizi (CS) e Curriculum vitae (CV) dei MMG: i Distretti acquisiscono dai MMG di nuova convenzione la CS e il CV, verificandone la congruità rispetto alle informazioni richieste e li pubblicano sul sito ASL. Provvedono inoltre all'aggiornamento del sito nel caso di trasmissione da parte dei MMG di CS aggiornate. Per i MMG associati è richiesta la CS dell'associazione di cui fanno parte a cura del referente.
- Mappatura degli studi di MMG associati: i Distretti valutano la distribuzione degli studi dei MMG associati, al fine della effettiva fruibilità da parte degli assistiti. Per le nuove associazioni in rete o i nuovi ingressi, di norma non si autorizzano studi se sono situati in zone diverse (salvo zone confinanti). In caso di diniego da parte dei Distretti la valutazione è demandata al Comitato Aziendale;
- Fondi di qualificazione dell'offerta: Entro il mese di marzo la SS Amministrazione Personale Convenzionato effettua la ricognizione degli aderenti mediante autocertificazione. I Distretti effettuano i controlli relativamente a:
 1. congruenza degli orari dichiarati dal MMG con gli orari pubblicati sul sito ASL. In caso di incongruenza il Distretto verificherà con il medico quanto dichiarato sulla carta dei servizi e conseguentemente il fondo non sarà erogato se non sono stati rispettati i requisiti previsti;
 2. controlli sugli orari di apertura degli studi dei MMG associati;
- Personale di studio: la SS Amministrazione Personale Convenzionato effettua una verifica sul 10%/anno del personale di studio, chiedendo ai MMG di trasmettere il contratto, se riferito all'anno in corso, o l'ultima busta paga del personale in oggetto;
- Modulo autocertificazione informativa (All. L dell'ACN). La SS Amministrazione Personale Convenzionato, ricevuti i moduli trasmessi dai MMG, procede a:
 1. verificare la autocertificazione trasmessa dai MMG
 2. inviare nuova richiesta ai MMG che non abbiano rispostoEffettuato tale controllo, trasmette ai Distretti i dati raccolti con evidenza dei casi che necessitino di ulteriori approfondimenti, per il seguito di competenza;
- Sopralluoghi studi medici: i Distretti effettuano ogni anno i sopralluoghi presso gli studi medici (circa 20%/anno + nuovi studi + eventuali segnalazioni), secondo le modalità definite nella IOSp "Sopralluoghi studi MMG e PdF", di prossima pubblicazione;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MILANO

Dipartimento SSB Cure Primarie – S.C. Assistenza Primaria
C.so Italia, 52 – Milano 20122 - Tel. 02 8578.2441 Fax 02 85786338
e-mail: dipartimentocureprimarie@asl.milano.it
Codice fiscale e P.IVA 12319130154 - sito: <http://www.asl.milano.it>



Regione
Lombardia

ASL Milano

- Prescrittività SISS: viene effettuato il controllo della prescrittività SISS dei MMG riferita all'anno 2014, secondo la procedura già adottata da ASL a decorrere dal 2012 in conformità alle indicazioni Regionali;
- Schede medico: La pubblicazione delle schede avviene trimestralmente in agor@sl : i Distretti effettuano il controllo delle schede medico con contatto dei MMG iperprescrittori > 30% e dei MMG con prescrizione di farmaci generici < 65%;
- Prestazioni dei MMG: il pagamento delle prestazioni ADI/ADP/ADEM/PPIP avviene sulla base della rendicontazione informatizzata dei dati. La mancata trasmissione informatizzata comporta il non pagamento al MMG delle prestazioni. Si effettuano controlli dei flussi informatizzati, sia automaticamente attraverso l'applicativo in essere, sia da parte dei Distretti. Almeno semestralmente i dati di attività sono presentati al Comitato Aziendale per la valutazione congiunta e gli eventuali interventi conseguenti, anche con riferimento al budget dedicato. I Distretti effettuano interviste telefoniche sul grado di soddisfazione agli assistiti seguiti dai MMG in ADP (20 %), sulla base di un protocollo condiviso con le OOSS;
- Formazione obbligatoria : la SC Assistenza Primaria verifica la partecipazione dei MMG ai corsi ai sensi dell'art.20 c.10 ACN, attivando i successivi provvedimenti in collaborazione con i Distretti.

CONTROLLI CONTINUITA' ASSISTENZIALE 2015

- La SC Assistenza Primaria effettua regolari controlli sull'orario di servizio rilevato con badge e sulla copertura turni per Centrale Operativa, postazioni CA e ambulatori ;
- Verifica completezza compilazione dei moduli di Riscontro visita informatizzati, comprensiva della Differibilità della prestazione, sul 50% dei MCA/anno: 30 moduli per MCA (titolari + incaricati)/anno
- Verifica in collaborazione con i Distretti, secondo check list degli ambulatori di continuità assistenziale: almeno 1 controllo/anno nel 100% degli ambulatori.
- Verifica con sopralluogo delle postazioni territoriali di CA: almeno 1 controllo/anno nel 100% delle postazioni.
- Verifica quotidiana del verbale di sintesi redatto dal Medico in prima postazione della COCA e provvedimenti conseguenti.
- Incontri periodici con i MCA coordinatori (4/anno).

26 FEB. 2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MILANO

Dipartimento SSB Cure Primarie – S.C. Assistenza Primaria
C.so Italia, 52 – Milano 20122 - Tel. 02 8578.2441 Fax 02 85786338
e-mail: dipartimentocureprimarie@asl.milano.it
Codice fiscale e P.IVA 12319130154 - sito: <http://www.asl.milano.it>