GESTIONE PROGETTO SCREENING COLON RETTO E MAMMOGRAFICO
in collaborazione con i Medici di Medicina Generale
Biennio 2014-2015

SCOPO

Recuperare gli assistiti che non hanno risposto alla 1ª chiamata del programma di screening del tumore colon retto e della mammella al fine di aumentare l'adesione.

MODALITA' di attuazione

SCREENING COLONRETTO

- Invio a tutti i medici che hanno aderito al progetto del kit per la rilevazione del sangue occulto nelle feci per la distribuzione diretta a tutti gli assistiti
- Gli assistiti per i quali il kit verrà inviato sono quelli che non hanno risposto positivamente alla 1ª chiamata dell'ASL
- Compito del MMG è quello di contattare e stimolare i non rispondenti a partecipare allo screening
- La provetta verrà riconsegnata, direttamente dall'assistito, al Distretto di competenza

Il materiale verrà consegnato nell'ambulatorio di ciascun MMG da personale sanitario della ASL o ritirato direttamente dal Medico; previo accordo, presso il Distretto.
In occasione di ogni consegna verrà ritirato il piano di lavoro compilato. I medici dovranno compilare il piano di lavoro con data di ritiro provetta, n. telefono dell'assistito e l'eventuale motivo del mancato ritiro.
In allegato legenda dei principali motivi del mancato ritiro della provetta.

Contenuto della busta destinata ai MMG

- Piano di lavoro da restituire compilato
- Buste da consegnare agli assistiti previo contatto telefonico

Contenuto della busta da consegnare agli assistiti:

- Brochure informativa
- Lettera di invito (la data di invito è indicativa e NON è vincolante)
- Consenso al trattamento dei dati sul retro della lettera di invito
- Provetta per raccolta feci

Gli assistiti consegneranno presso il Distretto di competenza

- la provetta con le feci raccolte
- la lettera di invito
- il consenso informato firmato

Legenda motivo mancata partecipazione allo screening colon rettale

esame FOBT già eseguito (se possibile indicare MESE e ANNO)
colonscopia recente (se possibile indicare MESE e ANNO)
pregresso tumore colonrettale
rifiuto
paura dell'esame
inutilità dell'esame
malattia propria o di un familiare da assistere
dimenticanza
assenza da casa nel periodo dell'invito

mancanza del mezzo di trasporto
portatore di grave patologia (specificare)
materiale informativo non chiaro
difficoltà ad assentarsi dal lavoro
deceduto
emigrato
irreperibile

Per chiarimenti/informazioni rivolgersi al personale del laboratorio.
Via Stelvio, 35/A Sondrio 1°piano Tel.0342 55542
Mail: segreteria.laboratorio@asl.sondrio.it

SCREENING MAMMOGRAFICO

Contenuto della busta destinata ai MMG

- Piano di lavoro da restituire compilato
- Buste da consegnare alle assistite previo contatto telefonico

Contenuto della busta da consegnare alle assistite.

- Brochure informativa
- Lettera di sollecito

Il materiale verrà consegnato nell'ambulatorio di ciascun MMG da personale sanitario della ASL o ritirato direttamente dal Medico; previo accordo, presso il Distretto.
In occasione di ogni consegna verrà ritirato il piano di lavoro compilato. I medici dovranno compilare il piano di lavoro con data del contatto dell'assistita, n. telefono dell'assistita, l'eventuale motivo del mancata partecipazione allo screening mammografico, l'eventuale data dell'ultima mammografia (se disponibile), riportando MESE e ANNO.
In allegato legenda dei principali motivi della mancata partecipazione allo screening mammografico.

Legenda motivo mancata partecipazione allo screening mammografico

Mammografia già eseguita (se possibile indicare MESE e ANNO)
Esame doloroso
Paura dell'esame
Inutilità dell'esame
Pregresso tumore al seno
Rifiuto
Materiale informativo non chiaro
Invito pervenuto in ritardo
Mancanza mezzo di trasporto
Malattia propria o di un familiare da assistere
Assenza da casa nel periodo dell'appuntamento
Difficoltà ad assentarsi dal lavoro
Dimenticanza
Portatore di grave patologia (specificare)
Irreperibile
Deceduta
Emigrata

Per chiarimenti/informazioni rivolgersi al centro screening Tel.0342 358689 o alla Direzione Sanitaria D.ssa Cecconami Lorella 0342/555777
Mail: centroscreening@asl.sondrio.it

CRONOPROGRAMMA 2014

Durata del progetto: biennale

Consegna presso ambulatori MMG	Entro 5 luglio 2014	Prima consegna
	Entro 25 agosto 2014	Ritiro piani di lavoro
	Entro 5 dicembre 2014	Ritiro piani di lavoro
	Entro 5 febbraio 2015	Ritiro piani di lavoro

Seguirà successivamente il crono programma relativo al 2015.

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

SCREENING MAMMOGRAFICO
Il raggiungimento dell'obiettivo è rapportato al numero di schede compilate per ogni donna da contattare contattata ed al numero di donne recuperate che vengono convinte a partecipare allo screening.

Obiettivo 100%
la percentuale delle schede compilate è > 90%

Obiettivo 50%
la percentuale delle schede compilate è ≥ 50% e ≤ 90%

Obiettivo 0%
la percentuale delle schede compilate è < 50%

SCREENING COLONRETTO
Il raggiungimento dell'obiettivo è calcolato rapportando il numero di provette consegnate al MMG dall'Asl rispetto al numero di provette riconsegnate dall'assistito al Distretto di competenza.

Obiettivo 100%
la percentuale di non rispondenti a cui viene consegnato il kit e/o chiesto il dato anamnestico > 90%

Obiettivo 50%
la percentuale di non rispondenti a cui viene consegnato il kit e/o chiesto il dato anamnestico è > 50% e ≤ 90%

Obiettivo 0%
la percentuale di non rispondenti a cui viene consegnato il kit e/o chiesto il dato anamnestico è ≤ 50 %

CRONOPROGRAMMA 2015

Consegna presso ambulatori MMG	Entro il 5 marzo 2015	Consegna piano di lavoro
	Entro 5 giugno 2015	Ritiro e consegna piano di lavoro
	Entro 5 settembre 2015	Ritiro e consegna piano di lavoro
	Entro 5 dicembre 2015	Ritiro e consegna piano di lavoro
	Entro 5 febbraio 2016	Ritiro e consegna piano di lavoro

PROGETTO PRESCRIZIONE AUSILI ON-LINE ASSISTANT RL

Obiettivi del progetto
Semplificare l'attività di erogazione degli ausili "semplici", nei casi meno complessi, garantendo la riduzione dei tempi nonché il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva derivante dalla maggiore conoscenza, da parte del MAP, dei bisogni del proprio assistito.
Al fine di dare atto a quanto sopra si procederà a comunicare ai Geriatri i nominativi dei MAP aderenti al progetto.
In base al numero di Medici aderenti al progetto si provvederà ad elaborare, in accordo con il Comitato Aziendale, una comunicazione da inoltrare ai Geriatri dell'Asl e a quelli dell'AOVV.

Modalità di attuazione
La prescrizione di ausili deve avvenire attraverso il portale regionale, denominato ASSISTANT-RL, il cui accesso può avvenire unicamente con carta SISS
La ditta che gestisce il servizio del magazzino ausili rileva la prescrizione e si attiva per la consegna al domicilio dell'interessato degli ausili prescritti previo contatto telefonico con i familiari.
Tutti gli ausili prescrivibili dal MAP sono di proprietà dell'ASL di Sondrio, vengono consegnati in comodato d'uso gratuito, non necessitano di collaudo e a carico dell'assistito non vi è nessun costo.
Il medico dovrà procedere secondo quanto indicato dal "PROTOCOLLO PER LA PRESCRIZIONE DI AUSILI DA PARTE DEI MMG/PDF PER L'ASSISTENZA A DOMICILIO DEI PROPRI ASSISTITI" allegato.

Raggiungimento Obiettivi
Al fine del calcolo del obbiettivo raggiunto verranno rapportate le prescrizioni on-line effettuate dal singolo MAP rispetto alle prescrizioni cartacee su specifico modello effettuate al singolo MAP.

<u>Obiettivo 100%</u>
Partecipazione all'evento formativo e Prescrizione on-line (ASSISTANT-RL) da parte dei MAP ≥ 75% di quelle effettuate dal MAP con modalità cartacea su specifico modello

<u>Obiettivo 50%</u>
Partecipazione all' evento formativo e Prescrizione on-line (ASSISTANT-RL) da parte dei MAP ≥50 e <75 di quelle effettuate dal MAP con modalità cartacea su specifico modello

<u>Obiettivo 0%</u>
Mancata partecipazione all'evento formativo o prescrizione on-line (ASSISTANT-RL) da parte dei MAP <50% di quelle effettuate dal MAP con modalità cartacea su specifico modello

Tempi di attuazione
Durata progetto: gennaio-dicembre 2015
Adesione: entro il 10 febbraio 2015
Formazione entro il 28 febbraio 2014

Liquidazioni compensi
Fondi: Residui di Governo Clinico anno 2013 – Euro 100.000,00
competenze febbraio 2015 Acconto 50% per adesione e partecipazione all'evento formativo
competenze di gennaio 2016 Saldo sulla base dell'obiettivo annuale raggiunto

Regione Lombardia

ASL Sondrio

DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE E CONTINUITA' ASSISTENZIALE

PROTOCOLLO PER LA PRESCRIZIONE DI AUSILI DA PARTE DEI MMG/PDF PER L'ASSISTENZA A DOMICILIO DEI PROPRI ASSISTITI

Al fine di semplificare l'attività di erogazione degli ausili nei casi meno complessi si è concordato, in occasione del Comitato Aziendale della Medicina Generale del 26/06/2014, di estendere a tutti i MMG/PDF dell'ASL di Sondrio la possibilità di prescrivere direttamente gli ausili più semplici, di facile ed intuitivo utilizzo, previsti dal Nomenclatore Tariffario (D.M.332/99) per l'assistenza e la gestione a domicilio degli assistiti.
L'iniziativa, da tempo già in atto in numerose altre ASL della Regione, comporterà indubbi vantaggi:

- *una semplificazione, nei tempi e nelle figure coinvolte, rispetto all'attuale procedura che coinvolge a vario titolo MMG, medici specialisti ospedalieri e/o dell'ASL;*
- *una diminuzione dei passaggi burocratici a carico dell'assistito;*
- *un miglioramento dell'appropriatezza delle prescrizioni per via della conoscenza che il MMG/PDF ha già delle caratteristiche e dei bisogni del proprio assistito, della sua casa e dell'assistenza in atto;*
- *un miglior monitoraggio, da parte del prescrittore, dell'utilizzo degli ausili, sia nei modi che nei tempi.*

Sebbene il numero degli ausili prescrivibili dagli MMG/PDF sia limitato, essi coprono più dell'80% del bisogno espresso a domicilio negli ultimi anni.
Resta inteso che la normale ed attuale procedura che coinvolge lo specialista resterà invariata per tutti i restanti bisogni più articolati, personalizzati, specialistici, sui quali competenza ed esperienza giocano un ruolo determinante.

AVENTI DIRITTO ALLA PRESCRIZIONE

Hanno diritto agli ausili per l'assistenza e la gestione a domicilio, <u>in connessione a loro menomazioni e disabilità invalidanti</u>, gli assistiti, residenti nella Provincia di Sondrio, che presentano una delle seguenti situazioni:

1. invalidi civili, di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti in possesso del relativo verbale di riconoscimento;
2. minori di 18 anni che necessitano di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di un'invalidità permanente;
3. istanti in attesa di accertamento di invalidità (inoltrare domanda all'INPS) che siano nelle condizioni previste dall'art. 1 della Legge 18/80 *("incapaci di deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore" o "che necessitano di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita")*.

NON HANNO DIRITTO GLI INVALIDI DEL LAVORO, CHE DEVONO RIVOLGERE LA DOMANDA DI FORNITURA ALL'INAIL.

Nel caso di eventuali dubbi in merito al riconoscimento dello stato di invalidità dell'assistito, rivolgersi ai competenti Uffici di Assistenza Protesica distrettuali.

MODALITÀ DI PRESCRIZIONE

Il MMG/PDF può effettuare la prescrizione, esclusivamente degli ausili riportati nell'allegato 1 del presente documento, a favore di un proprio assistito o di assistiti dei colleghi che sostituisce temporaneamente (es. ferie) o ancora per assistiti della medicina di gruppo.
Gli ausili sono prescrivibili solo a pazienti affetti da menomazioni clinico-funzionali stabilizzate. Non possono essere prescritti in caso di postumi recenti di fratture/traumi nella fase di convalescenza, cioè in fase acuta/post-acuta.
In tutti i casi di aventi diritto deve essere controllata l'esistenza di una connessione/congruenza tra le patologie riportate nel verbale di invalidità o nella domanda di invalidità e gli ausili prescritti. La verifica finale e di conferma dei requisiti di avente diritto rimane comunque a carico dell'ASL.
Il MMG/PDF prescrittore è particolarmente invitato a porre attenzione nel:

- verificare e registrare i criteri di avente diritto dell'assistito (verbale di invalidità o istanti, ai sensi della Legge 18/80, in attesa di accertamento);
- registrare con precisione il telefono dell'assistito, avvisandolo che gli ausili prescritti saranno consegnati direttamente al domicilio da Ditta aggiudicataria dell'ASL, previo avviso telefonico.

Le modalità prescrittive sono le seguenti:

1. **MODALITÀ ON-LINE**
   Il Servizio on-line è inserito in un portale web regionale, denominato ASSISTANT-RL, il cui accesso può avvenire unicamente da postazione di lavoro SISS e mediante carta operatore all'indirizzo: https://dcss.cgi.crs.lombardia.it/assistantrl
   Il Dipartimento Cure Primarie e C.A. ha provveduto ad aggiornare le credenziali delle carte SISS dei MMG/PDF per consentire la prescrizione delle prestazioni protesiche on-line.
   La ditta appaltatrice che gestisce il servizio del magazzino ausili rileva direttamente la prescrizione mediante il sistema informatizzato e si attiva per la fornitura del presidio.

2. **MODALITÀ CARTACEA**
   In alternativa alla modalità online, ma solo per situazioni particolari, è stato predisposto uno specifico modello da compilare da parte dei MMG/PDF (allegato 1 del presente documento) che dovrà essere consegnato da un familiare o delegato dell'assistito all'Ufficio Assistenza Protesica del Distretto ASL di appartenenza; in alternativa alla consegna diretta potrà essere inoltrato direttamente dal MMG/PDF tramite fax o per mail *(allegare la prescrizione cartacea scannerizzata, debitamente firmata e timbrata).* Il Distretto competente attiverà la fornitura dell'ausilio tramite la Ditta appaltatrice che gestisce le attività del magazzino ausili.

PRECISAZIONI

L'ASL garantisce direttamente la fornitura dell'ausilio (ricondizionato/nuovo) attraverso il proprio magazzino centralizzato ed attraverso la Ditta, alla quale è stato appaltato il Servizio, che provvederà a far consegnare al domicilio dell'interessato gli ausili prescritti previo contatto telefonico con i familiari.
Tutti gli ausili prescrivibili dal MMG/PDF sono di proprietà dell'ASL di Sondrio e vengono consegnati in comodato d'uso gratuito agli assistiti e pertanto non devono essere modificati e vanno restituiti a fine utilizzo *(es.: cambiamento dello stato clinico-funzionale, rifiuto dell'utilizzo, ingresso in RSA, decesso, trasferimento in altra ASL).* Per la restituzione dell'ausilio, comunicare all'assistito di contattare il Distretto di competenza che provvederà ad attivare il ritiro presso il domicilio.
Per gli ausili prescrivibili dai MMG/PDF non è previsto nessun collaudo.
Nessun costo è a carico dell'assistito.

STRUMENTI DI LAVORO

Per facilitare l'avvio delle prescrizioni on-line è disponibile la seguente documentazione:

- Il presente documento e relativi allegati;
- Manuale Medici di Medicina Generale, scaricabile da ASSISTANT-RL nell'area: "Documenti".

DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

- Help-desk regionale per problematiche relative al Sistema regionale Assistant-RL:
  - numero verde **800 070 090**
  - indirizzo mail spoc_siss@lispa.it

Eventuali modifiche dei sopraccitati riferimenti vengono pubblicati nella home page di ASSISTANT-RL.

- Uffici Assistenza Protesica Distrettuali:

	Telefono	Fax	Mail
Bormio	0342 900.230	0342 900.254	medbase.bormio@asl.sondrio.it
Tirano	0342 707.216	0342 704.266	protesi.tirano@asl.sondrio.it
Sondrio	0342 555.838	0342 555.816	protesi.sondrio@asl.sondrio.it
Morbegno	0342 643.332	0342 643.204	protesica.morbegno@asl.sondrio.it
Chiavenna	0343 67.277	0343 33.465	invalidi.chiavenna@asl.sondrio.it